

Reglementarea personalului desemnat pentru situații de urgență

Reglementarea personalului desemnat pentru situații de urgență (incendii, calamități) în România este structurată în principal pe **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor (actualizată 2026) și **Ordinul M.A.I. nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Conform acestor acte normative, administratorii și angajatorii au obligația de a desemna personal cu atribuții specifice de prevenire și intervenție.

1. Acte de autoritate privind personalul desemnat

Administratorul/directorul/manager-ul unității trebuie să emită **decizii scrise** (dispoziții) prin care desemnează persoanele responsabile. Acestea includ:

- **Cadru tehnic PSI / Serviciu Privat pentru Situații de Urgență (SPSU):** Personal specializat care coordonează activitatea de prevenire și stingere.
- **Echipe de intervenție/salvare:** Desemnate nominal (de obicei prin decizie anuală, de regulă până la 30 ianuarie), incluzând personal pentru orele de program și pentru afara orelor de program.
- **Responsabil cu evacuarea:** Persoane instruite să ghideze personalul către ieșirile de urgență.

2. Obligații și Atribuții ale Personalului Desemnat

Personalul desemnat are responsabilități clare, care includ:

- **Monitorizarea riscurilor:** Verificarea permanentă a instalațiilor, utilajelor și a căilor de evacuare.
- **Intervenția imediată:** Stingerea începuturilor de incendiu cu mijloacele din dotare (extinctoare, hidranți) până la sosirea pompierilor profesioniști.
- **Gestionarea evacuării:** Asigurarea că toți salariații și vizitatorii părăsesc clădirea în siguranță.
- **Cooperarea:** Colaborarea cu autoritățile (IGSU) și raportarea oricărei defecțiuni la sistemele PSI.
- **Instruirea colegilor:** Participarea la instruirea periodică a angajaților privind comportamentul în caz de incendiu sau calamități.

3. Instruirea și Verificarea Personalului

- **Exerciții de evacuare și intervenție:** Personalul desemnat trebuie să participe la exerciții practice periodice (cel puțin semestrial sau anual, conform planului) pentru a verifica capacitatea de acțiune.



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC CONSILIUL LOCAL CAVNIC

ORAȘ CAVNIC, Strada Unirii nr.4, cod poștal 435300, Maramureș

Telefon 0262295012, fax 0262295785, email spitalcavnic1@gmail.com



- **Instruirea specifică:** Persoanele desemnate trebuie să fie instruite și atestate corespunzător funcției pe care o ocupă.

4. Responsabilități în caz de calamități naturale

Personalul desemnat trebuie să fie instruit și pentru alte situații de urgență (cutremure, inundații), incluzând:

- Oprirea utilităților (gaz, electricitate) pentru a preveni incendii secundare.
- Aplicarea planului de protecție a bunurilor și persoanelor.

5. Sancțiuni

Nerespectarea normelor de desemnare a personalului responsabil și a atribuțiilor acestora atrage răspunderea contravențională sau penală pentru administratorii unității, conform Legii 307/2006.

6. Anexe la regulament

Anexa Nr.1 la prezentul regulament este clasificată secret de serviciu și poate fi prezentată organelor abilitate în format fizic la sediul unității, respectiv Oraș Căvnic, strada Unirii nr.4:

- Anexa nr.1 - Lista nominală a persoanelor desemnate.
- Anexa nr.2 - Plan pentru situații de urgență (incendii, calamități), protecție a bunurilor și persoanelor.

Manager

Mărginean Marius Doru